ГБУСО Пятигорский комплексный центр социального обслуживания населения

**П Р И К А З**

30.12.2021г. № 917

о внесении изменений в Учетную политику

ГБУСО «Пятигорский КЦСОН “

в связи с вступлением в силу Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора: "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам", от 29.09.2020 N 223н, "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность", от 30.10.2020 N 255н, "Биологические активы", от 16.12.2020 N 310н , "Метод долевого участия", от 30.10.2020 N 254н

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Учетную политику ГБУСО «Пятигорский КЦСОН” для целей бухгалтерского учета.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.

 Директор Л.Н.Абросимова

**ГБУСО “ Пятигорский КЦСОН “**

**Основные положения**

**учетной политики ГБУСО «Пятигорский КЦСОН “на 2022 год.**

**(утверждена Приказом от 30.12.2021 № 917)**

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

* Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
* Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
* Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон N 7-ФЗ);
* - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее - СГС "Основные средства");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее - СГС "Аренда");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов СГС «Выплаты персоналу» утвержден приказом Минфина от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС «Выплаты персоналу»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов СГС «Затраты по заимствованиям» утвержден приказом Минфина от 15.11.2019 № 182н ( далее- СГС «Затраты по заимствованиям»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов « Финансовые инструменты», утвержден приказом Минфина от 30.06.2020 № 129н( далее- СГС « Финансовые инструменты») ;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»,; 15.11.2019 № 181н( далее- СГС«Нематериальные активы»), ;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность» 15.11.2019 № 183н( далее- СГС «Совместная деятельность»);

- Федеральный [стандарт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339419&date=21.12.2021&dst=100012&field=134) бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам", утвержденный Приказом Минфина России от 29.09.2020 N 223н (далее - СГС "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам");

- Федеральный [стандарт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339804&date=21.12.2021&dst=100012&field=134) бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность", утвержденный Приказом Минфина России от30.10.2020 N 255н (далее - СГС "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность");

- Федеральный [стандарт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=363015&date=21.12.2021&dst=100011&field=134) бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы", утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2020 N 310н (далее - СГС "Биологические активы");

- Федеральный [стандарт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=367737&date=21.12.2021&dst=100012&field=134) бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");

* Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Единый план счетов);
* Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);
* План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);
* Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - Инструкция N 174н);
* Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н);
* Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение N 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 N 52н) (далее - Методические указания N 52н);
* Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание N 3210-У);
* Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание N 3073-У);
* Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее - Методические указания N 49);
* Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);
* Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 N 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
* Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (далее - Инструкция N 33н);
* Приказ Минфина России от 09.12.2016 N 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России N 231н);
* Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 N 132н (далее - Порядок N 132н);
* Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н);

В 2022 году бухгалтерский учет учреждения осуществляется на основании следующих положений:

1. Ведение бухгалтерского учета, формирование Учетной политики, формирование графика документооборота, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности возложено на главного бухгалтера. *(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона N 402-ФЗ);*

2. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № [1](https://cpcd.consultant.ru/production/app.htm?select=eb692bdcc68547d884ff11b71fd38be1#seq1-2d9ccee8c6f843b0af8e45b924040d49)2 к Учетной политике.

3. . Бухгалтерский учет в учреждении ведется автоматизированным способом с использованием компьютерных программ. *(Основание пункт 6, 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика"):*

- "1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения, редакция 3.1(3.1.8.246)" технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3», (лицензионный продукт N 801205167);

- «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», технологическая платформа «1С:Предприятие 8.3» (лицензионный продукт N 8100031318, 8100206949);

- «1С-Диетпитание» программный продукт «1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ», технологическая платформа «1С: Предприятие 8.2»» (лицензионный продукт N 800494510);

4. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России N 52н;

- формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, отличных от унифицированных, разработанных в соответствии с требованиями п. 7 Инструкции № 157н приведены в Приложении № 2 к Учетной политике. самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, образцы которых приведены в Приложении N 3 к Учетной политике. *(Основание:* *ч. 2 ст. 9* *Федерального закона N 402-ФЗ,* *п. 25* *СГС "Концептуальные основы",* *п. п. 6**,* *7* *Инструкции N 157н)*

5. Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях. *(Основание:* *ч. 5 ст. 9* *Закона N 402-ФЗ,* *п. 32* *СГС "Концептуальные основы)*

6.Правила и график документооборота и технология обработки учетной информации приведены Приложении N 5 к Учетной политике. *(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").*

7. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность подлежат хранению в Учреждении в течении сроков, установленных разд. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558, с учетом сроков хранения документов согласно номенклатуре дел Учреждения *(Основание:* *п. п. 32**,* *33* *СГС "Концептуальные основы",* *п. 14* *Инструкции N 157н);*

8.Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика. *(Основание:* *п. 31* *СГС "Концептуальные основы").*

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика. *(Основание:* *п. 31* *СГС "Концептуальные основы").*

9.Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов (Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения), действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении N 6 к Учетной политике.*(Основание:* *п. 9* *СГС "Учетная политика").*

10.Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 7 к Учетной политике. (*Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").*

Оценка соответствия объектов имущества понятию "Актив" (критериям признания) проводится: - в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности.

В графе 8 Инвентаризационной описи (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее наименованию. *(Основание: Методические указания № 52н).*

В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее наименованию.. *(Основание: Методические указания № 52н).*

11. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни в учреждении осуществляется постоянно действующей комиссией по внутреннему контролю. Состав комиссии устанавливается отдельным приказом руководителя учреждения. Деятельность комиссии по внутреннему контролю осуществляется в соответствии с Положением об осуществлении внутреннего финансовогоконтроля *(Основание:* *ч. 1 ст. 19* *Закона N 402-ФЗ,* *п. 23* *СГС "Концептуальные основы",* *п. 9* *СГС "Учетная политика").*

12.Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями *СГС**"События после отчетной даты",* приведено в Приложении N 9 к Учетной политике;

13.Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета Приложении N 1 к Учетной политике; *Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").*

14. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в автоматизированной системе «Бюджет». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера. *Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.*

15. В целях формирования в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об операциях со связанными сторонами к 23-му разряду номера соответствующего счета учета через точку добавляется код СС "Операции со связанными сторонами*". (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 7, 10, 11 СГС "Информация о связанных сторонах")*

Основные положения (перечень основных способов ведения бухгалтерского учета (особенностей), установленные учетной политикой ГБУСО «Лермонтовский КЦСОН »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта учета | Код счета бухгалтерского учета | Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете | Правовое обоснование |
|  | 100 | Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок действия которых составляет менее 12 месяцев |  |
| Основные средства | 10100000 | Материальные ценности, являющиеся активами, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования учреждением в целях осуществления им деятельности при оказании услуг, либо для управленческих нужд. п. 7 СГС "Основные средства". Материальная ценность подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе основных средств при условии, что учреждением прогнозируется получение от ее использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость материальной ценности как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить п. 8 СГС "Основные средства" Объект основных средств принимается к бухгалтерскому учету с момента признания его по первоначальной стоимости п. 8 СГС "Основные средства". Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н. В соответствии с требованиями п. 31 СГС "Концептуальные основы" наименование основного средства формулируется на русском языке | Основание: п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н;п. 31 СГС "Концептуальные основы" |
| Нематериальные актива  | 10200000 | В соответствии с пунктом 6 СГС "Нематериальные активы" нематериальным активом является объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью его идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, а также иные права (неисключительные права) в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование прав на такой актив.Объект нематериальных активов принимается к бухгалтерскому учету с момента его признания в соответствии с пунктами 7 - 9 СГС «Нематериальные активы» по первоначальной стоимости.Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения исходя из:а) ожидаемый срок получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключен-ных в активе, признаваемом объектом нематериальных активов;б) срок действия прав субъекта учета на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над объектом нематериального актива;в) срок действия патента, свидетельства и дру-гих ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности;г) срок полезного использования иного актива, с которым объект нематериальных активов непосредственного связан.Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов является инвентарный объект. Интернет-сайт, разработанный для внешнего доступа, может использоваться для различных целей, таких как распространение информации, информирование об услугах, продвижение и реклама услуг учреждения, предоставление электронной формы обслуживания -относится к немтериальным активам , исключительные права на него принадлежат учреждению, как на результат интеллектуальной деятельности, созданный творческим трудом (согласно статье 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации).Начисление амортизации НМА, стоимостью свыше 100 000 рублей, производится линейным методом, исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования.начисление амортизации на объекты нематериальных активов, срок использования которых не определен, учтенных на 01.01.2021 в составе нематериальных активов на соответствующих счетах аналитического учета счета 010200000 "Нематериальные активы", прекращается с 01.01.2021 без пересчета ранее начисленной амортизации.Учреждение дополнительно раскрывает данные по группам нематериальных активов раздельно по объектам, которые созданы собственными силами, и прочим объектам в части изменения стоимости объектов в результате недостач и  | Основание: п.6 СГС "Нематериальные активы»(Основание: СГС "Нематериальные активы")(Основание: п.2726 СГС "Нематериальные акти-вы")(Основание: п.9 СГС "Нематериальные активы")( Основание п. 44 Стандарта "Нематериальные активы", п. 85 Инструкции N 157н). |
| Амортизация | 10400000 | Амортизация объектов основных средств начисляется с учетом следующих положений:- на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным методом;  | Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства" |
| Материальные запасы | 10500000 | Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является - в номенклатурная (реестровая) единица | Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы» |
| Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов. | Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика" |
| Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря)отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.Сопутствующие расходы на демонтаж, транспортировку и иные аналогичные мероприятия нужно списывать на финансовый результат текущего периода. | Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции N 157н |
| Выбытие материальных запасов (за исключением медикаментов и мягкого инвентаря) признается по средней фактической стоимости запасов.Медикаменты и мягкий инвентарь учитывается и расходуется по фактической стоимости каждой единицы запаса. | Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции N 157н)" |
|  |  | Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205). | Основание: п. 116 Инструкции № 157н) |
|  |  | Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания. | Основание: п. 9 СГС "Учетная политика" |
|  |  | Канцелярские принадлежности и прочие материальные запасы подлежат списанию, только после их выхода из строя или фактического использования. Прочие материальные запасы выдаются в подразделения на основании накладных на внутреннее перемещение. В подразделениях расходование прочих материалов оформляется по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210). | Основание: п.34 СГС "Запасы" |
|  |  | Медицинские изделия, применяемые в медицинских целях и приобретаемые по КОСГУ 341, в том числе: одноразовые шприцы, перчатки стерильные и нестерильные, жгуты, катетеры, иглы, боры, системы инфузионные стерильные, ватные палочки, одноразовые простыни, прокладки для физиокабинета, маска медицинская и инструменты медицинские, термометры, пипетки т.д учитываются на счете 010506341.В то же время расходы по приобретению (изготовлению) лекарственных препаратов и материалов, не предназначенных для применения в медицинских целях, подлежат отражению по подстатье КОСГУ346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)" | Основание ст.38 «Медицинские изделия» ФЗ от 21.11.2011. №323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации. |
| Права пользования объектами нематериальных акти-вов (неисключительные права) | 11160000 | Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности), признаваемые в составе нефинансовых активов в соответствии с положениями СГС "Нематериальные активы" отражаются на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 111 60 000 "Права пользования нематериальными активами": права пользования на программное обеспечение и базы данных - счет 0 111 61 000 "Права пользования программным обеспечением и базами данных"Первоначальная стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных в результате обменных операций, определяется в сумме фактически произведенных затрат с учетом действующего законодательства Российской Федерации и включают элементы затрат:цену приобретения в соответствии с договором (государственным (муниципальным) контрактом) сумму любых фактических затрат, связанных с приобретением объекта нематериального актива, в том числе: регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные расходы, произведенные в связи с приобретением объекта нематериальных активов; затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объекта нематериальных активов;Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах. | Основание: п.6 СГС "Нематериальные активы»Основание: п.11 СГС "Нематери-альные активы» |
| Затраты на изготовление готовой продукции,выполнение работ, услуг | 10900000 | Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждой услуги (работы) и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов. Учет расходов по формированию себестоимости ведется на счете 0.109.61.000 | (Основание: п. п. 134, 135 Инструкции N 157н) |
| Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).  | (Основание: п. 134 Инструкции N 157н) |
| Учет затрат на выполнение работ, оказание услуг ведется по счету 10961 в разрезе, кодов классификации операций сектора государственного управления | (Основание: п. 134 Инструкции N 157н). |
| В связи с тем, в рамках выполнения государственного задания – оказывается 1 услуга (предоставление социального обслуживания в стационарной форме), в рамках приносящей доход деятельности оказывается 2 услуги (предоставление социального обслуживания в стационарной форме и оказание медицинских услуг физическим лицам)-накладные и общехозяйственные расходы на отдельные счета не выделяются, так как по одной из них прямые расходы столь малы, что распределение накладных и общехозяйственных расходов между услугами не целесообразно.  | (Основание: 135 Инструкции N 157н). |
| По окончании финансового года себестоимость услуг, сформированная на счете 2.109.61, относится в дебет счета 2.401.10.130; на счете 4.109.61 – в дебет счета 4.401.10.130Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности | (Основание: п. 135 Инструкции N 157н) |
| Денежные средства, денежные эквивалентыи денежные документы | 20100000 | Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций. | (Основание: Указание N 3210-У) |
| Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых. | (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика") |
| Расчеты по выданным авансам | 20600000 | Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию. | (Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».) |
| Расчеты по ущербу и иным доходам | 20900000 | Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов. | (Основание: п. п. 6, 220 Инструкции N 157н) |
| Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании. | (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика") |
| Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет. | (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика") |
| Расчеты с учредителем | 21006000 | На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется извещение (ф. 0504805). | (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика") |
| Расчеты по принятым обязательствам | 30200000 | Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».С забалансового учета задолженность списывается на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:* по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
* по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности – согласно действующему законодательству;
* при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.
 | (Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н) |
| Расчеты по заработной плате | 30211000 | Табель учета рабочего времени (ф. 0504421) применяется для учета использования рабочего времени, ведется посредством регистрации фактических затрат рабочего времени. и методом сплошной регистрации явок и неявок (отмечается каждый трудовой и выходной день в отчетном месяце), согласно установленных правил внутреннего трудового распорядка. | (Основание: Методические указания N 52н) |
| Финансовый результат экономического субъекта | 40100000 | Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности). К доходам будущих периодов относятся:- доходы по соглашениям о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на выполнение государственного задания;-доходы по соглашениям о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на иные цели.Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:– расходы на социальное обеспечение населения;– расходы на транспортный налог;– расходы на земельный налог и налог на имущество;– штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров; - расходы по целевым субсидиям.Как расходы будущих периодов учитываются расходы:- на страхование имущества, гражданской ответственности;- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам. | *(*Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")(Основание: п. 302 Инструкции N 157н) |
| В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование. | (Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н) |
| Обязательства | 50200000 | Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок;- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;- протокола конкурсной комиссии;- бухгалтерской справки (ф. 0504833);- иного документа, на основании которого возникает обязательство. | (Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика") |
| Учет обязательств осуществляется на основании:- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;- исполнительного листа, судебного приказа;- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета. | (Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика") |
| Учет денежных обязательств осуществляется на основании:- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);- расчетной ведомости (ф. 0504402);- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425);- бухгалтерской справки (ф. 0504833);- акта выполненных работ;- акта об оказании услуг;- акта приема-передачи;- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;- авансового отчета (ф. 0504505);- справки-расчета;- счета;- счета-фактуры;- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);- универсального передаточного документа;- чека;- квитанции;- исполнительного листа, судебного приказа;- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;- иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. | (Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н) |