

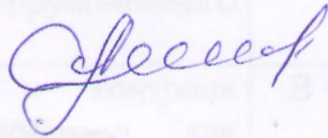
План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» в 2017 году

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализирование и использование опыта социальных учреждений Ставропольского края и РФ по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	директор юрисконсульт
2.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Июль Декабрь	зам.директора юрисконсульт заведующие отделений
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	В течение года	зам.директора юрисконсульт заведующие отделений
4.	Взаимодействие учреждения с администрацией города, территориальными службами микрорайонов города, правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными организациями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	В течение года	директор юрисконсульт
5.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения	Актуализация 1 раз в месяц	специалист по социальной работе АУП
6.	Проведение организационно-разъяснительных мероприятий, направленных на недопущения коррупционного поведения	в течение года	юрисконсульт психолог

6.1.	Правовое просвещение в сфере противодействия коррупции		юрисконсульт психолог
6.2	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	в течение года	юрисконсульт психолог
6.3	Взятка и поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки ли предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	юрисконсульт
6.4	Конфликт интересов и порядок его регулирования	в течение года	юрисконсульт психолог
6.5	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	юрисконсульт психолог
6.6.	Разработка информационной памятки «Подарок и взятка»	1 квартал	юрисконсульт психолог
7.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания (далее Кодекс этики)	в течение года	юрисконсульт психолог
8.	Разработка методических материалов по организации антикоррупционной работы в Учреждении и размещение их на официальном Интернет-сайте в информационных стендах в холле Учреждения	в течение года	зам.директора юрисконсульт специалист по социальной работе АУП
9.	Проведение анализа нарушений	в течение года	директор

	работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики при выявлении		юриисконсулт
10.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения	в течение года	зам.директора юриисконсулт
11.	Вести разъяснительную работу и усилить контроль за соблюдением запрета дарить и получать подарки, в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	в течение года	зам.директора юриисконсулт заведующие отделений

Директор



Л.Н.Абросимова

4.	Замещение учреждений в принятых случаях, коррупционных случаев на территории, где работают представители органов, образовательными учреждениями, общественными организациями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	в течение года	директор юриисконсулт
5.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте учреждения	Актуализация 1 раз в месяц	специалист по социальной работе АУП
6.	Проведение организационно-разъяснительных мероприятий, направленных на недопущение коррупционного поведения	в течение года	юриисконсулт психолог